



Sección Sector Productivo

Guía del Autor

Objetivo general de PATFOR

Difundir actividades de investigación, desarrollo e innovación tecnológica, transferencia y extensión de conocimientos sobre los recursos naturales renovables y ecosistemas asociados a los bosques templados y tierras con aptitud forestal de la Patagonia.

Perfil de sección

Presenta artículos y noticias relacionadas con el sector productivo forestal maderero de la región que esté vinculado con el CIEFAP mediante alguna actividad, asistencia técnica o proyecto conjunto. También reseña información, presentaciones de casos o experiencias relevantes para productores y empresas.

Estructura

- a) **Volanta.** Es también conocida como “antetítulo” o “sobretítulo”, lo que denota un acuerdo en su ubicación dentro de la página: es el elemento que aparece, siempre, sobre el título. Hay dos funciones principales que se le otorgan a la volanta: 1) ubicar geográfica y ambientalmente a la información o 2) agregar y complementar a la información que brinda el título
- b) **Título.** Es el primer nivel informativo y de él depende, entre otros aspectos, que los lectores sigan o no leyendo la nota. Un buen titular llama la atención del lector e invita a leer.
Debe ser breve (entre 5 y 8 palabras). Debe ser una sola oración y cuidando el uso excesivo de las comas. Preferentemente debe tener un verbo (implícito o explícito) para darle más fuerza al enunciado.
- c) **Bajada/copete/subtítulo.** Desarrolla y amplía la información del título. Este elemento presenta, de manera precisa y concisa, la información de la que se da cuenta en el texto. Aclara o complementa el título principal y ayuda a bajar del título a la información. No es un resumen ni una vaga enumeración de hechos. A la bajada se la llama, también, “sumario”, “copete” y, con bastante frecuencia, “subtítulo”, por su ubicación en la página, usualmente debajo del título principal.

Estos elementos (a, b y c) “no pueden tener entre sí una relación sintáctica”, y todos “deben redactarse de modo que puedan leerse por separado”

- d) *Texto*. Se describen estudios de caso relacionadas a las experiencias del sector público/privado. El formato es libre. En caso de optar por el formato de entrevista, se sugiere incluir una introducción y cierre al tema abordado.

Páginas designadas	Caracteres Copete	Caracteres Texto	Formato de figuras	Formato de tablas
3	450	12490	300 dpi	*.doc
			*.tiff	*.pdf
			*.xls	*.xls
			*.pdf	

(la cantidad de caracteres asignados incluye los espacios)

El artículo está editado en dos columnas por hoja y las figuras o tablas pueden ocupar una o dos columnas en su ancho de extensión. Por cada figura o tabla que se quiera adjuntar al documento, el autor deberá tener en cuenta 700 caracteres con espacios en caso de que ocupe una columna y 2500 caracteres con espacios en el caso de que ocupe dos columnas. Esta cantidad de caracteres deberán ser restados del espacio asignado.

Esta sección incluye un mapa que señale la cobertura geográfica del proyecto, destacando localidades, provincias, municipios, etc. Para ello solicitamos al autor que indique cuál es el área de influencia del proyecto.

Todas las imágenes deberán ser enviadas en archivos .zip o .rar, correctamente nombrado, por ejemplo, Zapata_Sector productivo_img.rar.

Debajo del manuscrito se pide que se indiquen las leyendas completas (epígrafes) de las imágenes que luego serán presentadas en el trabajo, por ejemplo:

Figura 1. Equipamiento utilizado para el proceso de aserrado.

Se requiere foto de autor y pertinencia institucional.

El manuscrito presentado debe ajustarse al formato general de la revista.